

# TVA, les bonnes pratiques

Programme de formation - Mis à jour : Février 2026

Cette formation permettra à vos collaborateurs peu expérimentés d'acquérir ou de revoir les fondamentaux de la TVA. Ils acquerront des automatismes concernant le champ d'application, la TVA collectée, la TVA déductible et le régime d'imposition ; ainsi l'établissement des déclarations de TVA sera sécurisé.

## 1. Informations générales

<b>Formatrice</b>	Carine BERTHOUD, diplômée d'expertise-comptable
<b>Durée</b>	7 heures
<b>Modalité</b>	Classe virtuelle (Zoom) ou présentiel

## 2. Public visé et prérequis

Collaborateurs peu expérimentés

Prérequis : cette formation ne nécessite pas de prérequis.

## 3. Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

Vérifier le régime d'imposition applicable

Déterminer les opérations exonérées, imposables et non imposables

Déterminer le montant de la TVA récupérable

Identifier et traiter les principaux cas d'autoliquidation

Repérer les opérations internationales nécessitant un traitement TVA particulier

Utiliser les bonnes lignes de la CA3 en particulier pour déclarer les régularisations

## 4. Contenu détaillé

---

<b>Partie 1</b> Régimes d'imposition	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Franchises en base</li><li>▶ Régime réel simplifié (CA12) et régime réel normal (CA3)</li><li>▶ Focus sur les franchissements de seuils</li></ul>
<b>Partie 2</b> Champ d'application	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Opérations imposables de plein droit, opérations exonérées et opérations soumises sur option à la TVA</li><li>▶ Exonération et conséquences</li></ul>
<b>Partie 3</b> Base imposable et TVA collectée	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Base imposable</li><li>▶ Fait générateur et exigibilité</li><li>▶ Autoliquidation</li><li>▶ Obligations d'ordre comptable et contrôle de TVA</li></ul>
<b>Partie 4</b> TVA déductible	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Conditions : fonds, forme et délai</li><li>▶ Exclusions</li><li>▶ Coefficient de déduction</li><li>▶ Contrôles de TVA</li></ul>
<b>Partie 5</b> Territorialité	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Livraisons et acquisitions intracommunautaires</li><li>▶ Territorialité des prestations de services intracommunautaires</li><li>▶ PBRD et ventes à distance</li></ul>
<b>Partie 6</b> TVA à régulariser	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Ecart-bilan</li></ul>

## 5. Méthodes pédagogiques

---

- ▶ Alternance de théorie, d'illustrations pratiques et de cas pratiques
- ▶ Analyse de la CA3 et de sa notice
- ▶ Support dématérialisé remis aux participants

## 6. Compétence de la formatrice

---



Carine est diplômée d'expertise-comptable.

Elle conçoit et anime les formations ; elle attache la plus grande attention à la qualité des supports, au dynamisme de ses interventions et aux échanges avec les stagiaires.

Pour proposer des formations très pratiques et rester au plus près du terrain, elle continue à intervenir dans des cabinets comptables (audits techniques et supervision).

## 7. Avis de stagiaires

---

- ▶ Marie-Noelle, collaboratrice – Jan 2026  
« La formatrice a su capter notre attention tout au long de la journée, elle a alterné entre théorie et des cas concrets, Très bonne formation. »
- ▶ Aline, collaboratrice – Jan 2026  
« Dynamique, adaptable et adaptée, complète, sans jugement, concrète. »

## 8. Modalités d'évaluation

---

Avant	Pendant	Après
Questionnaire de positionnement	Cas pratiques	Évaluation à chaud

## 9. Modalités d'accès

---

- ▶ Lien Zoom envoyé 48 h avant la session
- ▶ Horaires du distanciel : 9h00 – 12h30 sur 2 journées
- ▶ Horaires du présentiel : 9h00- 12h30 13h30-17h00

## 10. Délai d'accès

---

- ▶ Inscription validée 7 jours ouvrés avant le début de la formation

## 11. Accessibilité & handicap

---

Référente handicap : Carine Berthoud

Contact : [contact@berthoudformation.com](mailto:contact@berthoudformation.com)

En cas de besoin pour l'aménagement de votre formation, n'hésitez pas à contacter :

**MDPH Saône-et-Loire**

18 rue de Flacé – 71026 Mâcon - 03 85 21 51 30

[mdphenligne.cnsa.fr](http://mdphenligne.cnsa.fr)

## 12. Moyens techniques

---

- ▶ Plateforme Zoom
- ▶ PC avec webcam vivement recommandé

### 13. Suivi de l'exécution

---

- ▶ Feuille de présence ou rapport de connexion Zoom
- ▶ Attestation de fin de formation remise à l'issue, sur demande
- ▶ Certificat de réalisation, sur demande

### 14. Tarif

---

**Tarif** : sur demande

### 15. Contact

---

**Référent pédagogique**, pour toute question sur les programmes de formation :

Carine Berthoud : [contact@berthoudformation.com](mailto:contact@berthoudformation.com)

**Référent handicap** : si vous souhaitez nous signaler un handicap ponctuel ou pérenne ou pour toute question sur l'adaptation de vos conditions d'accueil ou de pédagogie en formation

Carine Berthoud : [contact@berthoudformation.com](mailto:contact@berthoudformation.com)

**Référent administratif**, pour toute question sur votre dossier formation :

Carine Berthoud : [contact@berthoudformation.com](mailto:contact@berthoudformation.com)

### 16. Aléas et réclamation

---

**Signaler une difficulté en formation**

**Référent pédagogique** : Carine Berthoud : [contact@berthoudformation.com](mailto:contact@berthoudformation.com)

**Signaler un aléa**

**Référent pédagogique** : Carine Berthoud : [contact@berthoudformation.com](mailto:contact@berthoudformation.com)

**Pour toute réclamation concernant la prestation de formation**

Carine Berthoud : [contact@berthoudformation.com](mailto:contact@berthoudformation.com)