

Parcours BNC

Programme de formation - Mis à jour : Mars 2025

1. Informations générales

Formatrice	Carine BERTHOUD, diplômée d'expertise-comptable
Durée	14 heures
Modalité	Classe virtuelle

2. Public visé et prérequis

Collaborateurs novices en BNC (n'ayant jamais établi de 2035).

Prérequis : cette formation ne nécessite aucun prérequis.

3. Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

Déterminer si une activité relève des BNC ou des BIC

Tenir une comptabilité de trésorerie

Remplir la déclaration contrôlée

Déterminer un résultat fiscal BNC

Déterminer si une opération est exonérée ou imposable à la TVA

Traiter une PMV

4. Contenu détaillé

I Professions relevant des BNC	<ul style="list-style-type: none">▶ Article 92 du CGI▶ Article 155 du CGI et jurisprudence
II Règles de la comptabilité Recettes/Dépenses	<ul style="list-style-type: none">▶ Date de prise en compte des opérations▶ Nomenclature des professions libérales▶ Enregistrement des écritures▶ Option créances-dettes
III Déclaration 2035 et ses annexes	<ul style="list-style-type: none">▶ Présentation détaillée des feuillets 2035 et de ses annexes▶ Registre des immobilisations
IV Fiscalité BNC – Résultat fiscal	<ul style="list-style-type: none">▶ Recettes (gains divers, rétrocession, débours)▶ Dépenses (revue des lignes 2035-A, cotisations sociales, frais de véhicule)▶ Réintégrations – Déductions▶ Médecins conventionnés secteur 1 – SCM
V TVA	<ul style="list-style-type: none">▶ Revue des principales activités (imposables / exonérées)▶ Franchises de TVA – Régime particulier des PBRD▶ Comptabilité TTC – Contrôles de TVA
VI Plus-values	<ul style="list-style-type: none">▶ Ventilation CT/LT – Sort des PMV nettes▶ Exonération 151 septies du CGI

5. Méthodes pédagogiques

- ▶ Alternance de théorie/pratique et cas pratiques
- ▶ Exercices
- ▶ Etude d'imprimés fiscaux
- ▶ Support dématérialisé remis aux participants

6. Compétence de la formatrice



Carine est diplômée d'expertise-comptable.

Elle conçoit et anime les formations ; elle attache la plus grande attention à la qualité des supports, au dynamisme de ses interventions et aux échanges avec les stagiaires.

Pour proposer des formations très pratiques et rester au plus près du terrain, elle continue à intervenir dans des cabinets comptables (audits techniques et supervision).

7. Avis de stagiaires

- ▶ Elise, collaboratrice, décembre 2025

« l'exhaustivité de la formation, pour une débutante, je me sens beaucoup en confiance d'arriver sur un dossier BNC »

- ▶ Aurore, collaboratrice, octobre 2025

« Très bonne formation où j'ai pu approfondir mes connaissances et apprendre de nouvelles choses. La formatrice a une méthode de travail dynamique et basée sur les échanges. Nous participons activement à la formation ce qui rend le sujet très intéressant.»

8. Modalités d'évaluation

Avant	Pendant	Après
Questionnaire de positionnement	Cas pratiques	Évaluation à chaud

9. Modalités d'accès

- ▶ Lien Zoom envoyé 48 h avant la session
- ▶ Horaires : 9h00 – 12h30 sur 4 journées

10. Délai d'accès

- ▶ Inscription validée 7 jours ouvrés avant le début de la formation

11. Accessibilité & handicap

Référente handicap : Carine Berthoud

Contact : contact@berthoudformation.com

En cas de besoin pour l'aménagement de votre formation, n'hésitez pas à contacter :

MDPH Saône-et-Loire

18 rue de Flacé – 71026 Mâcon - 03 85 21 51 30

mdphenligne.cnsa.fr

12. Moyens techniques

- ▶ Plateforme Zoom
- ▶ PC avec webcam vivement recommandé

13. Suivi de l'exécution

- ▶ Feuille de présence ou rapport de connexion Zoom
- ▶ Attestation de fin de formation remise à l'issue, sur demande
- ▶ Certificat de réalisation, sur demande

14. Tarif

Tarif : sur demande

15. Contact

Référent pédagogique, pour toute question sur les programmes de formation :

Carine Berthoud : contact@berthoudformation.com

Référent handicap : si vous souhaitez nous signaler un handicap ponctuel ou pérenne ou pour toute question sur l'adaptation de vos conditions d'accueil ou de pédagogie en formation

Carine Berthoud : contact@berthoudformation.com

Référent administratif, pour toute question sur votre dossier formation :

Carine Berthoud : contact@berthoudformation.com

16. Aléas et réclamation

Signaler une difficulté en formation

Référent pédagogique : Carine Berthoud : contact@berthoudformation.com

Signaler un aléa

Référent pédagogique : Carine Berthoud : contact@berthoudformation.com

Pour toute réclamation concernant la prestation de formation

Carine Berthoud : contact@berthoudformation.com